

**PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS
EQUIPO DE ALARMA Y EVACUACIÓN****ADMINISTRATIVO Y PEON.****ACTUACIÓN**

Al tener conocimiento de la emergencia actúa como sigue:

1. Se mantiene en situación de alerta a la espera de recibir instrucciones:

- | | |
|-----|---|
| 1.1 | Si no está en la zona de riesgo o intervención, se mantiene en su puesto de trabajo en espera de recibir órdenes. |
| 1.2 | Actúe con tranquilidad para evitar alarmas innecesarias, pero con firmeza, para conseguir una evacuación rápida y ordenada. |
| 1.3 | En caso de que la evacuación se realice por amenaza de bomba o escape de gas, deje las puertas y ventanas abiertas. |
| 1.4 | Dirija al personal hacia el punto de reunión. |
| 1.5 | Antes de abandonar las instalaciones compruebe que no queda ninguna persona en las instalaciones, revise los lugares de ocupación esporádica (aseos, talleres, archivos, laboratorio, etc.). Controlar que las posibles presencias de trabajadores externos (mantenimiento de maquinaria, etc) y conductores externos sean también evacuadas. |
| 1.6 | No permitirá la vuelta atrás para recoger objetos personales o a alguna persona. Evite también que nadie se entretenga en exceso. |
| 1.7 | Una vez en el Punto de Reunión, se realizará recuento, confirmando que no falta nadie. Si se echara en falta a alguien, el Jefe de Emergencia informará de ello a los medios externos de emergencia. |

PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS EQUIPO DE INTERVENCIÓN

PEONES

ACTUACIÓN

Al tener conocimiento de la emergencia actúa como sigue:

1. Se incorpora a su puesto en la emergencia.

- | | |
|--|--|
| | 1.1 Cuando sea avisado de una emergencia, acuda al lugar correspondiente. Hágalo siempre acompañado. Informe al Centro de Comunicaciones si realmente hay una emergencia o ha sido una falsa alarma. |
| | 1.2 En el caso de que exista una emergencia real se informará de la magnitud de la misma, así como de las personas y equipos afectados. |
| | 1.3 Obedezca siempre las indicaciones del Jefe de Emergencia. |

2. Durante la emergencia actúa como sigue:

- | | |
|--|---|
| | 2.3 NUNCA AFRONTE UNA SITUACIÓN QUE SUPONGA UN RIESGO CLARO PARA SU SEGURIDAD O LA DE TERCEROS.
Teniendo en cuenta lo anterior: <ul style="list-style-type: none"> - En caso de fuego, ataque el incendio con el medio de extinción más próximo y adecuado al tipo de fuego. - Si se trata de un escape de gas, procure ventilar la zona, cortarlo, y evitar focos de calor. |
| | 2.4 Evite que nadie se acerque al lugar de la emergencia. |
| | 2.5 En caso de haber heridos, preste los primeros auxilios necesarios. |

3. Durante la evacuación:

- | | |
|--|---|
| | 3.1 Llevar a cabo la evacuación de la zona de riesgo donde se ha detectado la emergencia. |
| | 3.2 Ayude a evacuar a los posibles heridos que esté atendiendo; si no fuera posible evacuar por sus propios medios al personal lesionado, pida ayuda. |
| | 3.3 Durante la evacuación procure mantener la calma y serenidad para que esta se haga de la forma más ordenada posible. |
| | 3.4 No se detenga en la salida, diríjase rápidamente al Punto de Reunión. |
| | 3.5 No entre de nuevo en las dependencias bajo ningún concepto mientras dure la situación de emergencia. |

4. Cuando la situación está bajo control:

- | | |
|--|---|
| | 4.1 Realizar el control de presencia de personal. |
| | 4.3 En el Punto de Reunión se mantiene a la espera de recibir órdenes del Jefe de Emergencia. |

FORMULARIO: INFORME DE EMERGENCIA**IDENTIFICACIÓN DE LA EMERGENCIA**

NOMBRE: TLF:.....

TIPO DE EMERGENCIA:

CONATO: ☐PARCIAL: ☐GENERAL: ☐

PERSONA QUE LA DESCUBRE: FECHA:.....

LUGAR: HORA:.....

ANÁLISIS DE LA EMERGENCIA**-CAUSA-ORIGEN DE LA EMERGENCIA:****-DESCRIPCIÓN DE DAÑOS A PERSONAS Y BIENES:**

* DAÑOS A PERSONAS:

* DAÑOS A BIENES:

-MEDIOS UTILIZADOS:**-EQUIPOS INTERVINIENTES:*** INTERNOS: E.P.I.: ☐ E.A.E.: ☐ E.P.A.: ☐* EXTERNAS: BOMBEROS: ☐ POLICÍA: ☐ SANITARIOS: ☐ OTROS: ☐**- COMPORTAMIENTO/EFFECTIVIDAD:*** DE LOS RECURSOS MATERIALES: BUENO: ☐ ACEPTABLE: ☐ NULO: ☐* DE LOS EQUIPOS INTERVINIENTES: BUENO: ☐ ACEPTABLE: ☐ NULO: ☐* DEL PLAN: BUENO: ☐ ACEPTABLE: ☐ NULO: ☐**MEDIDAS CORRECTORAS:**

* SOBRE LA CAUSA DE ORIGEN:

* SOBRE LOS RECURSOS MATERIALES:.....

* SOBRE LOS EQUIPOS INTERVINIENTES:

* SOBRE EL PLAN ESTABLECIDO:

PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS JEFE DE EMERGENCIA (JE)

GERENTE

ACTUACIÓN

ES EL MÁXIMO RESPONSABLE EN LA ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS, EL CUAL CONOCERÁ PERFECTAMENTE.

DEBE ESTAR **SIEMPRE LOCALIZABLE** Y EN CASO DE AUSENCIA LO NOTIFICARÁ A OFICINA, PASANDO EL SUSTITUTO A ASUMIR SUS LABORES.

Al tener conocimiento de la emergencia actúa como sigue:

1. Asume la Dirección de la Emergencia.

- 1.1 Cuando sea avisado de una emergencia, se dirigirá de inmediato al Centro de Comunicaciones (Oficina Principal)
- 1.2 Se hace cargo de la Dirección de la Emergencia. Dará aviso al equipo pertinente: Jefe de Intervención (Jefe de Almacén), y en caso de accidente al de Evacuación (peones y administrativo) como segunda opción.
- 1.3 Valorará, según la información que vaya recibiendo del Jefe de Intervención, la necesidad de activar a los distintos equipos de emergencia o, en su caso, de evacuar un sector o todo el local.

2. Realiza las Comunicaciones al Exterior

- 2.1 Si la situación no se puede controlar, avisará de inmediato a los servicios de ayuda exterior.
Número de teléfono: 112

3. Coordina las actuaciones internas y externas.

- 3.1 Ordena el cese de los trabajos que puedan verse afectados y las medidas de intervención adecuadas.
- 3.2 Decretará la evacuación siempre que la situación no sea fácilmente controlable con los medios propios.
- 3.3 Si se recibiese un aviso de amenaza de bomba o que se detecte un paquete sospechoso avisará a la policía y valorará su fiabilidad. Como norma general, dará la orden de evacuación.
- 3.4 Ordena el cese de la Emergencia, si se dan las siguientes circunstancias.
 - Los Equipos de Evacuación han finalizado su actuación.
 - Los heridos afectados han sido atendidos.
 - Se ha inspeccionado la zona y la situación está bajo control.
- 3.5 A la llegada de la ayuda exterior, informará al responsable de los mismos acerca de las características de la emergencia, colaborando con ellos en lo que sea necesario.

4. Una vez finalizada la emergencia

- 4.1 Informa al personal del centro sobre el alcance de las consecuencias.
- 4.2 Investigará las causas y confeccionará un informe de la emergencia acerca de las medidas adoptadas y sus conclusiones.

JEFE DE INTERVENCIÓN (J.I.) PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

JEFE DE ALMACÉN

ACTUACIÓN

ES EL MÁXIMO RESPONSABLE EN EL PUNTO DE EMERGENCIA. SÓLO RECIBE INSTRUCCIONES Y ÓRDENES DEL JEFE DE EMERGENCIA Y DE LOS MANDOS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE EXTINCIÓN

CONOCERÁ PERFECTAMENTE EL PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

DEBE ESTAR **SIEMPRE LOCALIZABLE** Y EN CASO DE AUSENCIA LO NOTIFICARÁ A OFICINA.

Al tener conocimiento de la emergencia actúa como sigue:

1. Se incorpora a su puesto en la emergencia.

- | | |
|--|--|
| | 1.1 Cuando sea avisado de una emergencia, acuda al lugar correspondiente. Hágalo siempre acompañado. Informe al Centro de Comunicaciones si realmente hay una emergencia o ha sido una falsa alarma. |
| | 1.2 En el caso de que exista una emergencia real, mantenga informado al J.E. de la evolución y características del siniestro, de las personas y equipos afectados, así como de la necesidad o no de solicitar la ayuda de los medios de ayuda exterior (bomberos, ambulancias, policía, etc) |
| | 1.4 Obedezca siempre las indicaciones del Jefe de Emergencia. |

2. Durante la emergencia actúa como sigue:

- | | |
|--|---|
| | 2.1 Conforme vaya evolucionando la emergencia, dará órdenes a los Equipos de Intervención. Todas las órdenes e informaciones que transmita desde el punto de la emergencia deben ser claras y concisas. |
| | 2.2 Informará y aconsejará al J.E. a través del interfono, walkie o de manera personal sobre la necesidad de evacuación, si la evolución de la situación así lo aconseja. |

3. Durante la evacuación:

- | | |
|--|---|
| | 3.1 Una vez decretada la evacuación por el J.E. , llevar a cabo la evacuación de la zona de riesgo donde se ha detectado la emergencia. |
| | 3.2 Durante la evacuación procure mantener la calma y serenidad para que esta se haga de la forma más ordenada posible. |
| | 3.3 No se detenga en la salida, diríjase rápidamente al Punto de Reunión. |
| | 3.4 No entre de nuevo en las dependencias bajo ningún concepto mientras dure la situación de emergencia. |
| | 3.5 A la llegada de los servicios públicos de extinción, informará al responsable de los mismos acerca de las características de la emergencia (tipo, origen, extensión, posibilidad de extinción o control, tipo de combustible, etc) y le cederá el mando de las operaciones, prestando su ayuda en cualquier asunto para el que sea requerida su colaboración. |

4. Cuando la situación está bajo control:

- | | |
|--|--|
| | 4.1 Una vez controlada la emergencia, inspeccionará las zonas siniestradas y redactará un primer informe, sin perjuicio de posteriores análisis con profundidad. |
|--|--|

MEDIDAS GENERALES DE ACTUACIÓN EN CASO DE INCENDIO

1. Si descubre un incendio, actúe con celeridad, pero manteniendo la calma.
2. Comuníquelo al Jefe de Emergencia, indicando con precisión el lugar y tipo de fuego.
3. Si se encuentra capacitado y la intervención no entraña peligro, intente extinguir el fuego. Actúe preferiblemente con algún compañero. EN NINGÚN CASO PONGA EN PELIGRO SU INTEGRIDAD FÍSICA.
4. Espere instrucciones del Jefe de Emergencia o EAE.
5. Si se encuentra atrapado por el fuego, actúe siguiendo las siguientes pautas:
 - Si la zona se encuentra inundada de humo, desplácese gateando y cúbrase la nariz y la boca con un pañuelo u otro tipo de prenda, si es posible, previamente mojado.
 - Si se prendiese la ropa, tírese al suelo y ruede. No corra, ya que si lo hace activará más el fuego.
 - Evite la extensión del fuego y el humo cerrando las puertas. Tapar las ranuras con trapos, preferiblemente húmedos.
 - Buscar una localización con ventanas al exterior, desde donde dejarse ver.
 - Si por alguna razón no pudiera llegar a zona segura, deberá comunicarlo al Centro de Comunicaciones.
6. Si dispone de tiempo para ello, apague todos los equipos eléctricos.
7. No cierre con llave.
8. Antes de abrir alguna puerta que esté cerrada cerciórese de que no esté caliente. Si está caliente, no la abra.

MEDIDAS GENERALES DE EVACUACIÓN

1. La señal de alarma para la evacuación será a viva voz por parte del EAE, etc. y será dada por orden del Jefe de emergencia.
2. Una vez ordenada, emprender la evacuación con rapidez, sin gritos ni aglomeraciones.
3. Obedecer sin demora las órdenes recibidas por el EAE.
4. Salvo orden explícita en contra, utilizar los caminos prefijados para cada local.
5. Las vías de evacuación deben permanecer en todo momento libres de obstáculos.
6. En la evacuación, ninguna persona recogerá objetos personales ni intentará recuperar algún objeto que se caiga y no esperará compañeros o amigos y se dirigirá a la salida.
7. Bajo ningún concepto efectuará movimientos de retroceso.
8. Se mantendrá la calma, no correrá ni gritará, para no provocar pánico y ayudará a otras personas a evacuar.
9. Al bajar las escaleras, fíjese bien donde pisa, agárrese de los pasamanos.
10. Si se encuentra junto a alguna visita, acompáñela hasta el Punto de Reunión.
11. Una vez en el exterior se dirigirá al Punto de Reunión y permanezca allí hasta nueva orden del Jefe de emergencia.

PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS PERSONAL DEL CENTRO

ACTUACIÓN	
Al tener conocimiento de la emergencia actúa como sigue:	
1. Si descubre la emergencia:	
	1.1 Actúe con rapidez, pero manteniendo la calma.
	1.2 Informe de la existencia de ello, póngase en contacto con el Centro de Comunicaciones.
	1.3 EN NINGÚN CASO PONDRÁ EN PELIGRO SU INTEGRIDAD FÍSICA. Teniendo en cuenta lo anterior, si la emergencia es un incendio ataque el fuego con los medios a su alcance y de acuerdo a la formación recibida.
2. Se mantiene en situación de alerta a la espera de recibir instrucciones:	
	2.1 Salga de la zona de intervención o riesgo a un lugar seguro, y si hay personal o visitantes en esta zona también se les traslada.
	2.2 Aguarde instrucciones del Jefe de Emergencia. No abandone las instalaciones si no se da la señal de evacuación.
3. En caso de alarma para evacuación actúa como sigue:	
	3.1 Si pertenece a un equipo de emergencia se incorpora a su puesto de emergencia.
	3.2 Si no pertenece a ninguno seguirá las indicaciones del personal que integra dichos equipos de emergencia.
	3.3 Durante la evacuación no retroceda a recoger objetos personales o a buscar a otras personas.
	3.4 No se detenga en la salida, diríjase rápidamente al Punto de Reunión
	3.5 No entre de nuevo en las dependencias bajo ningún concepto mientras dure la situación de emergencia.
4. Si se encuentra atrapado por el fuego, actúe siguiendo las siguientes pautas:	
	4.1 Si la zona se encuentra inundada por el humo, desplácese gateando.
	4.2 Utilizar tejidos naturales mojados para cubrirse las vías respiratorias.